

Số: *10* /QĐ-UBND

*Triệu Vân*, ngày *12* tháng *02* năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính**  
**UBND xã Triệu Vân năm 2020**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TRIỆU VÂN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020;

Căn cứ Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 15/4/2016 của Ban TVTU Quảng Trị về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 74/QĐ-UBND ngày 17/01/2020 của UBND huyện Triệu Phong về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Triệu Phong năm 2020;

Xét đề nghị của Văn phòng UBND xã Triệu Vân,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Triệu Vân năm 2020.

**Điều 2.** Giao Văn phòng UBND xã Triệu Vân theo dõi, đôn đốc thực hiện Quyết định này, báo cáo kết quả thực hiện với Chủ tịch UBND xã, UBND huyện qua phòng Nội vụ theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành,

Văn phòng UBND, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các cán bộ, công chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như trên điều 3;
- Phòng Nội vụ huyện; (b/c)
- TVĐU-TTHĐND-TTUBMTTQVN xã;
- Trưởng các Đoàn thể Thị trấn;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Trần Bình Huỳnh**

**KẾ HOẠCH**

**Cải cách hành chính xã Triệu Vân năm 2020**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 10 /QĐ-UBND ngày 12/12/2020  
của Ủy ban nhân dân xã Triệu Vân)*

**I. MỤC TIÊU:**

Hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch cải cách hành chính của xã Triệu Vân năm 2020, các văn bản chỉ đạo của Đảng, nhà nước các cấp nhằm đẩy mạnh CCHC. Tổ chức sắp xếp ổn định bộ máy chính quyền địa phương; nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và hiệu quả thực thi các nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

Chú trọng cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công, thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tiếp tục nâng cao kết quả xếp hạng các chỉ số CCHC của tỉnh trong năm 2020, phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp tốt hơn, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và phát triển KT-XH, QPAN của địa phương.

**II. NHIỆM VỤ CHUNG:**

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:**

- Ban hành các văn bản nhằm chỉ đạo triển khai và tổ chức có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ CCHC của địa phương;

- Đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết 30c của Chính phủ về Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết số 01 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC và nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2016-2020; Chương trình hành động số 05-CTHĐ/HU ngày 31/8/2016 của Ban Thường vụ Huyện ủy về Thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (khoá XVI); xây dựng chương trình cải cách hành chính giai đoạn tiếp theo.

- Tăng cường thông tin tuyên truyền về thực hiện cải cách hành chính; gắn công tác CCHC với thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, công tác Dân vận chính quyền; có các giải pháp nâng cao Chỉ số cạnh tranh như PCI, PAR index, PAPI, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), đơn giản các thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức và các doanh nghiệp.

- Tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính của địa phương một cách chính xác.

- Nâng cao hiệu quả công tác tự kiểm tra, đánh giá công tác CCHC, tăng cường chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy chính quyền của đơn vị.

## **2. Cải cách thể chế:**

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số Điều và biện pháp thi hành luật ban hành VBQPPL; xây dựng, ban hành và rà soát, kiểm tra, xử lý các VBQPPL đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi, đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước, điều hành và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Tổ chức thực hiện tốt công tác thi hành pháp luật.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính:**

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính. Công khai minh bạch thủ tục hành chính, kết quả giải quyết thủ tục hành chính của công dân, tổ chức tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội tạo điều kiện thuận lợi, thông thoáng, bình đẳng, góp phần huy động nguồn lực xã hội, nâng cao các chỉ số CCHC.

- Tổ chức triển khai và áp dụng có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính. Rà soát, đề xuất các TTHC của địa phương cần áp dụng liên thông mức độ 3 và mức độ 4.

- Đẩy mạnh thực hiện Nghị định số 20/2018/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính. Thực hiện quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính bị trễ hẹn đối với cá nhân, tổ chức.

- Rà soát, nâng cao chất lượng và kiện toàn lại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã phù hợp theo quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện tốt Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy:**

- Tổ chức sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo đúng các quy định của pháp luật.

- Tiếp tục đổi mới tổ chức hoạt động của chính quyền địa phương theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ phân cấp theo quy định của Chính phủ về tổ chức bộ máy, công chức, về quản lý đầu tư, xây dựng, ngân sách, đất đai và các lĩnh vực khác.

- Thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước đối với các Hội.

#### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:**

- Tạo điều kiện thuận lợi cho CBCC tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao đạo đức công vụ, thực thi nhiệm vụ gắn với vị trí, chức danh và yêu cầu nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thực hiện tốt công tác quy hoạch cán bộ, sắp xếp vị trí việc làm phù hợp; tiếp tục xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ phát triển của UBND xã.

- Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, trách nhiệm xã hội, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức. Áp dụng công nghệ thông tin, phần mềm ứng dụng và làm việc trong môi trường mạng.

- Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo tinh thần Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 06/01/2017 của Thủ tướng Chính phủ nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ Cán bộ, công chức.

#### **6. Cải cách tài chính công:**

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, giám sát việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; tích cực phát triển nguồn thu, tăng thu cho ngân sách; tạo sự chủ động, hiệu quả, đúng quy định trong quản lý, sử dụng nguồn kinh phí ngân sách được phân bổ.

- Thực hiện việc công khai dân chủ, minh bạch trong quản lý điều hành ngân sách theo hướng đúng mục đích, hiệu quả và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

#### **7. Hiện đại hóa hành chính:**

- Tiếp tục triển khai xây dựng Chính quyền điện tử theo Nghị quyết 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ và Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày 26/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình Quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2016 - 2020. Thực hiện có hiệu quả chữ ký số trong gửi, nhận văn bản.

- Phát triển các hệ thống thông tin thiết yếu cho công tác ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp; triển khai các giải pháp nhằm bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; triển khai đồng bộ với việc phát triển các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quy mô quốc gia; tăng cường kết nối, chia sẻ thông tin, trao đổi, xử lý hồ sơ qua mạng.

- Thực hiện có hiệu quả các phần mềm trong quản lý, điều hành của UBND và phần mềm Một cửa trong cơ quan và bộ phận một cửa; đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến (chú trọng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 ) nhằm nâng cao chất lượng, tính công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, giúp người dân, tổ chức tiết kiệm về thời gian, kinh phí khi thực hiện các thủ tục hành chính.

- Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành hoạt động của cơ quan hành chính thông qua việc sử dụng hiệu quả mạng thông tin điện tử hành chính. Hoàn thiện phòng làm việc của bộ phận “TN&TKQ” đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân ngày một tốt hơn.

- Duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với cấp xã.

### **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

*(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)*

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Cân đối từ nguồn ngân sách nhà nước đã được phân bổ cho địa phương trong năm 2020.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

#### **1. Trách nhiệm Chủ tịch, PCT UBND UBND xã:**

Trên cơ sở nội dung của Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 14/5/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chương trình hành động của Ban Thường vụ Huyện ủy số 05-CTHĐ/HU ngày 31/8/2016, Kế hoạch CCHC huyện Triệu Phong giai đoạn 2016-2020 và Kế hoạch năm 2020, các chương trình, đề án, dự án có liên quan đến CCHC do Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, tỉnh, huyện phê duyệt và tình hình thực tế, chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thuộc lĩnh vực phụ trách xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo kết quả.

Chủ động triển khai thực hiện các nội dung, công việc có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền cơ quan, đơn vị mình. Phối hợp chặt chẽ, hiệu quả trong việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp, mục tiêu, chỉ tiêu của Kế hoạch này.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện Kế hoạch CCHC đã đề ra và chỉ đạo báo cáo công tác đúng nội dung, thời gian quy định.

**2. Các bộ phận chuyên môn, công chức được phân công:** Chủ trì triển khai các nhiệm vụ CCHC quy định tại Phụ lục đính kèm; Có trách nhiệm tham mưu UBND xây dựng Kế hoạch cụ thể trình Chủ tịch UBND xem xét phê duyệt; tổ chức triển khai các nhiệm vụ được giao một cách chất lượng, hiệu quả.

**3. Văn phòng UBND:** Giúp UBND, Chủ tịch UBND xã hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch này. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

**4. Bộ phận tài chính – kế toán:** Chịu trách nhiệm tham mưu UBND cân đối ngân sách phù hợp triển khai Kế hoạch này có hiệu quả, chất lượng.

**5. Đề nghị UBMTTQVN, các tổ chức chính trị - xã hội xã Triệu Vân:** Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình tăng cường công tác phối hợp, đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức về công tác cải cách hành chính trong tổ chức mình; giám sát việc thực hiện công tác CCHC và việc tiếp nhận, xử lý giải quyết các phản ánh, kiến nghị của nhân dân của các cơ quan hành chính nhà nước./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Trần Bình Huỳnh**

**PHỤ LỤC**  
**KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020**  
*(Ban hành kèm theo QĐ số 10/QĐ-UBND ngày 1 tháng 02 năm 2020 của UBND xã Triệu Văn)*

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì, tham mưu	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>I. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính</b>	1. Ban hành Chương trình công tác trọng tâm năm 2020 của UBND xã	Chương trình công tác	VP UBND	Các ban ngành liên quan	Tháng 01/2020
	2. Ban hành kế hoạch CCHC năm 2020 của UBND xã	Kế hoạch của UBND xã	VP - TK	Các bộ phận chuyên môn liên quan.	Tháng 02/2020
	3. Đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với thành viên UBND xã	Văn bản đánh giá	VP UBND	Các ban, ngành liên quan	Tháng 12/2020
	4. Hợp triển khai kế hoạch, đánh giá công tác CCHC của xã	Báo cáo đánh giá	VP - TK	Các ban, ngành liên quan	Hàng Quý
	5. Xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyên truyền công tác CCHC năm 2020.	Kế hoạch UBND xã	Văn hoá thông tin	Các ban, ngành liên quan	Tháng 02/2020
	6. Xây dựng kế hoạch khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đối với thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính và thái độ giao tiếp của cán bộ, công chức trong thi hành công vụ.	Kế hoạch UBND xã	VP-TK	Các ban, ngành liên quan	Quý I
	7. Chỉ đạo Tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2020	Hội nghị tổng kết	VP-TK, KT-TC	Các ban, ngành liên quan	Tháng 12/2020
	8. Lập dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC năm sau.	Tờ trình UBND xã	VP UBND, KT-NS xã	Các bộ phận liên quan	Quý IV/2020

<b>II. Cải cách thể chế</b>	1. Ban hành chương trình xây dựng văn bản QPPL năm 2020	Quyết định của UBND cấp xã về ban hành chương trình VBQPPL	Văn phòng và Tư pháp	Các cá nhân, bộ phận liên quan	Quý I/2020
	2. Tiến hành kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại NĐ số 40/2010/NĐ-CP của Chính Phủ	Biên bản, báo cáo của UBND xã	Tư pháp	Văn phòng	Thường xuyên; Quý III/2020
	3. Ban hành văn bản công bố danh mục các văn bản QPPL do HĐND và UBND ban hành đã hết hiệu lực	Quyết định của UBND xã	Tư pháp	Các bộ phận liên quan	Năm 2020
	1. Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2020	Kế hoạch của UBND xã	Tư pháp	Các bộ phận liên quan	Quý I/2020
<b>III. Cải cách thủ tục hành chính:</b>	2. Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các thủ tục hành chính theo quy định.	Chất lượng các văn bản Quy phạm PL, văn bản thông thường được nâng lên	Văn phòng, Tư pháp	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên
	3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Trị	Tổng hợp báo cáo	VP UBND	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên
	4. Cập nhật đầy đủ, niêm yết công khai các thủ tục hành chính theo quy định tại xã	Bảng niêm yết, công khai	Tư pháp	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên



	5. Khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính.	Báo cáo tổng hợp	VP-TK	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên, Hàng quý
	6. KIỆN TOÀN VÀ PHÁT HUY HIỆU QUẢ THỰC HIỆN GIẢI QUYẾT TTHC THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA; ban hành các quy chế phối hợp trong giải quyết TTHC liên thông giữa các ban, ngành tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức được giải quyết công việc nhanh chóng, chính xác và đúng quy định.	Tổ một cửa đảm bảo về năng lực chuyên môn, trình độ công tác và hiệu quả giải quyết công việc	VP HĐND-UBND xã	Tổ một cửa	Thường xuyên
	7. Rà soát, nghiên cứu rút ngắn thời gian giải quyết TTHC cho các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp. Cắt giảm và đơn giản hóa các thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước.	Bộ thủ tục Hành chính cấp xã.	VP HĐND-UBND xã	Các bộ phận liên quan	Thường xuyên
<b>IV. Cải cách tổ chức bộ máy, Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức</b>	1. Kiểm tra nâng cao chất lượng hoạt động của tổ “Cơ chế một cửa, một cửa liên thông”	Báo cáo định kỳ	VP UBND xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Thường xuyên
	2. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng đề nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ.	Kế hoạch đào tạo UBND xã	VP UBND	Các bộ phận liên quan	Năm 2020
	3. Thực hiện đồng bộ các giải pháp để chuẩn hoá đội ngũ cán bộ công chức xã theo quy định	Báo cáo	VP UBND	Các bộ phận liên quan	Năm 2020
	4. Tham gia các lớp tập huấn đào tạo bồi dưỡng kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ công chức.	Kỹ năng giải quyết công việc	UBND xã	VP UBND	Năm 2020

<b>V. Cải cách tài chính công</b>	1. Rà soát, đánh giá lại công tác tổ chức triển khai thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/5/2005 của Chính Phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính trong cơ quan	Báo cáo kết quả thực hiện	Kế toán NS	Các bộ phận liên quan	Cả năm
	2. Bổ sung, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế thăm hỏi ốm đau, phúng viếng tang gia phù hợp với quy định hiện hành và tình hình thực tế tại địa phương.	Quyết định ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của UBND xã	Kế toán NS	Các bộ phận liên quan	Cả năm
	3. Tiếp tục rà soát và kiến nghị sửa đổi hoặc bãi bỏ một số loại phí, lệ phí, quỹ và các quy định về huy động sức đóng góp của nhân dân.	Bãi bỏ các loại phí, lệ phí thuộc thẩm quyền	VP HĐND-UBND xã; Tư pháp	Các bộ phận liên quan	Cả năm
	4. Xã hội hóa, huy động toàn bộ xã hội chăm lo phát triển giáo dục, đào tạo, y tế, văn hóa, thể dục, thể thao; nâng cao các cơ sở giáo dục, đào tạo, khám chữa bệnh theo quy định của Nhà nước.	Giảm chi ngân sách địa phương	VP HĐND xã	Các bộ phận liên quan	Cả năm
<b>VI. Hiện đại hóa hành chính</b>	1. Triển khai áp dụng phần mềm 1 cửa điện tử tại UBND xã	Kết quả triển khai thực hiện	VP-TK	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã	Năm 2020
	2. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin, đổi ngũ cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc.	Kết quả triển khai thực hiện	UBND xã	Các bộ phận liên quan	Năm 2020
	3. Mua sắm trang thiết bị phòng làm việc của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa của xã vào hoạt động.	Máy tính, máy in	VP UBND xã	Các bộ phận liên quan	Năm 2020